



Nr. 762/18/25.10.2021

Anexa nr. 4.1

**COMISIA DE ATESTARE/ AUTORIZARE/ PERSOANE FIZICE/ JURIDICE
ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

A N U N Ț

În temeiul prevederilor Legii nr. 196/ 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, atestarea persoanelor fizice pentru a îndeplini funcția de administrator de condominiu este obligatorie și a Legii nr.294 din 18 decembrie 2020 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2019 pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 106 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Persoanele care solicită atestarea calității de administrator de condominiu vor adresa, în acest sens, o **cerere tip Comisiei de Atestare/ Autorizare din cadrul Municipiului Reșița, numită prin HCL Nr.166/2019.**

La cererea tip, solicitantul va anexa într-un dosar de plastic și următoarele documente:

- curriculum vitae;
- act de identitate C.I./B.I. – copie;
- acte de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie;
- acte de studii – copie;
- atestatul emis de autoritatea publică locală, anterior intrării în vigoare a Legii nr.196/2018;
- certificat de pregătire/perfecționare profesională pentru funcția de administrator de condominiu, organizat în condițiile legii, de către asociațiile profesionale neguvernamentale de specialitate, ori alte organizații/instituții abilitate în acest sens;
- certificat de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate,
- adeverință medicală din care să rezulte că sunt apte din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcția de administrator de condominiu;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: **„Cunoscând prevederile Art. 326 din Noul Cod Penal, declar faptul că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”;**
- chitanță de plată a taxei de examinare, în cuantum de **200,00 lei**, care va include și costul atestatului – copie pentru persoane fizice;
- chitanță de plată a taxei de examinare, în cuantum de **300,00 lei**, care va include și costul autorizației – copie pentru persoane juridice specializate.

În vederea autorizării, persoanele juridice vor anexa la cerere, documentele prevăzute la art.23 din REGULAMENT, aprobat prin HCL nr.166/2019.



La depunerea dosarului, candidații se vor prezenta la Compartimentul Asociații de Proprietari și cu originalele actelor care sunt anexate la dosar în copie, în scopul confruntării acestora.

Candidații sunt obligați să depună, la Registratura Municipiului Reșița, până la data de 19 noiembrie 2021, documentele menționate mai sus.

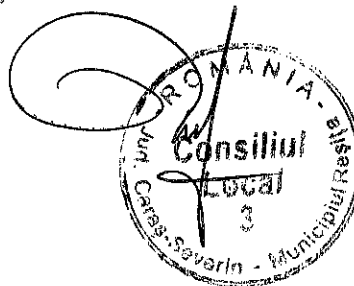
Examenul se va desfășura la sediul MUNICIPIULUI REȘIȚA , în data de 07 DECEMBRIE 2021, ora, 10,00.

Evaluarea capacității profesionale a solicitantului va fi determinată prin susținerea unei probe scrise - test grilă având 20 de întrebări și 1 problemă de calcul economic, și a unei probe orale – interviu.

Mentionăm că organizarea și desfășurarea acțiunilor privind atestarea administratorilor de condominiu va ține cont de restricțiile și dispozițiile prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv privind combaterea pandemiei de Covid-19.

Informații suplimentare puteți obține la tel. 0255/220546 int. 21, Compartiment Asociații de Proprietari, Comisia de atestare/autorizare .

**PREȘEDINTE COMISIE ATESTARE/AUTORIZARE
TUȚĂ ADELIN IONEL**



COMISIA DE ATESTARE/AUTORIZAREA PERSONELOR FIZICE/ JURIDICE

NR. 78449/01.11.2021

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2634/2015 –privind documentele financiar contabile;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE COMISIE,
DIRECTOR EXECUTIV
TUȚĂ ADELIN IONEL**

